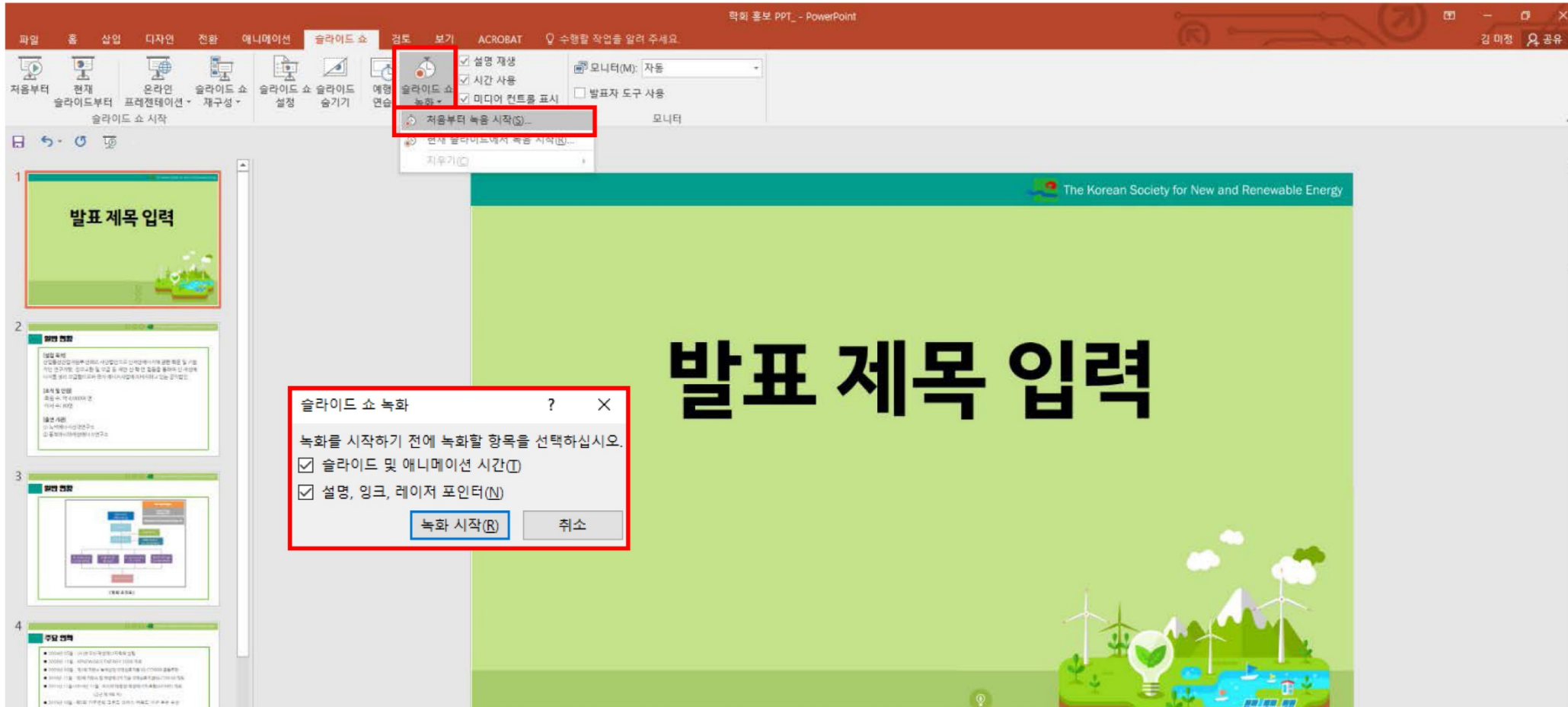


[사전 체크 리스트]

- ※ MS Office 2013 이상이 설치되어 있어야합니다.
(이전 버전에는 슬라이드 쇼 녹화 기능이 없습니다.)
- ※ 음성 녹음을 위해 마이크 동작 유무를 확인합니다.
- ※ 발표 슬라이드 첫 페이지에는 반드시 발표 제목을 입력하십시오.



1. 메뉴-[슬라이드 쇼]-[슬라이드 쇼 녹화]-[처음부터 녹음 시작] 선택

2. [슬라이드 쇼 녹화]-[녹화 시작] 버튼 클릭

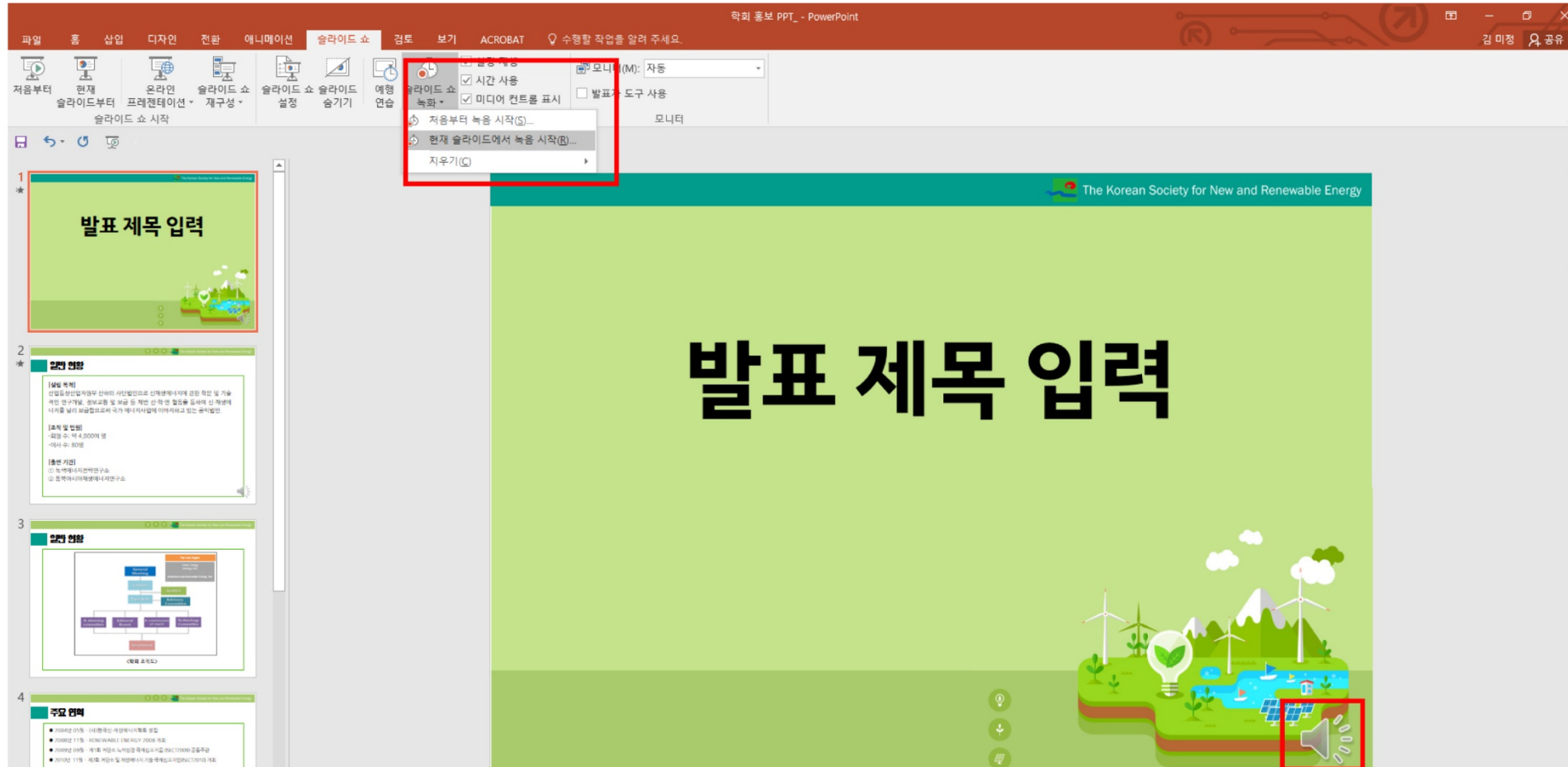
※ 슬라이드 전환 시에는 녹음 되지 않음. 슬라이드 넘긴 후 2~3초 정도 쉬고 녹음 진행 필요.



버튼	기능
→	다음 슬라이드로 넘어가기
	녹화 일시 중단
1	현재 슬라이드 녹화 시간
↶	현재 슬라이드 처음부터 다시 녹화
2	전체 슬라이드 녹화 시간
×, ESC	슬라이드 녹화 종료

〈세부 버튼 기능 안내〉

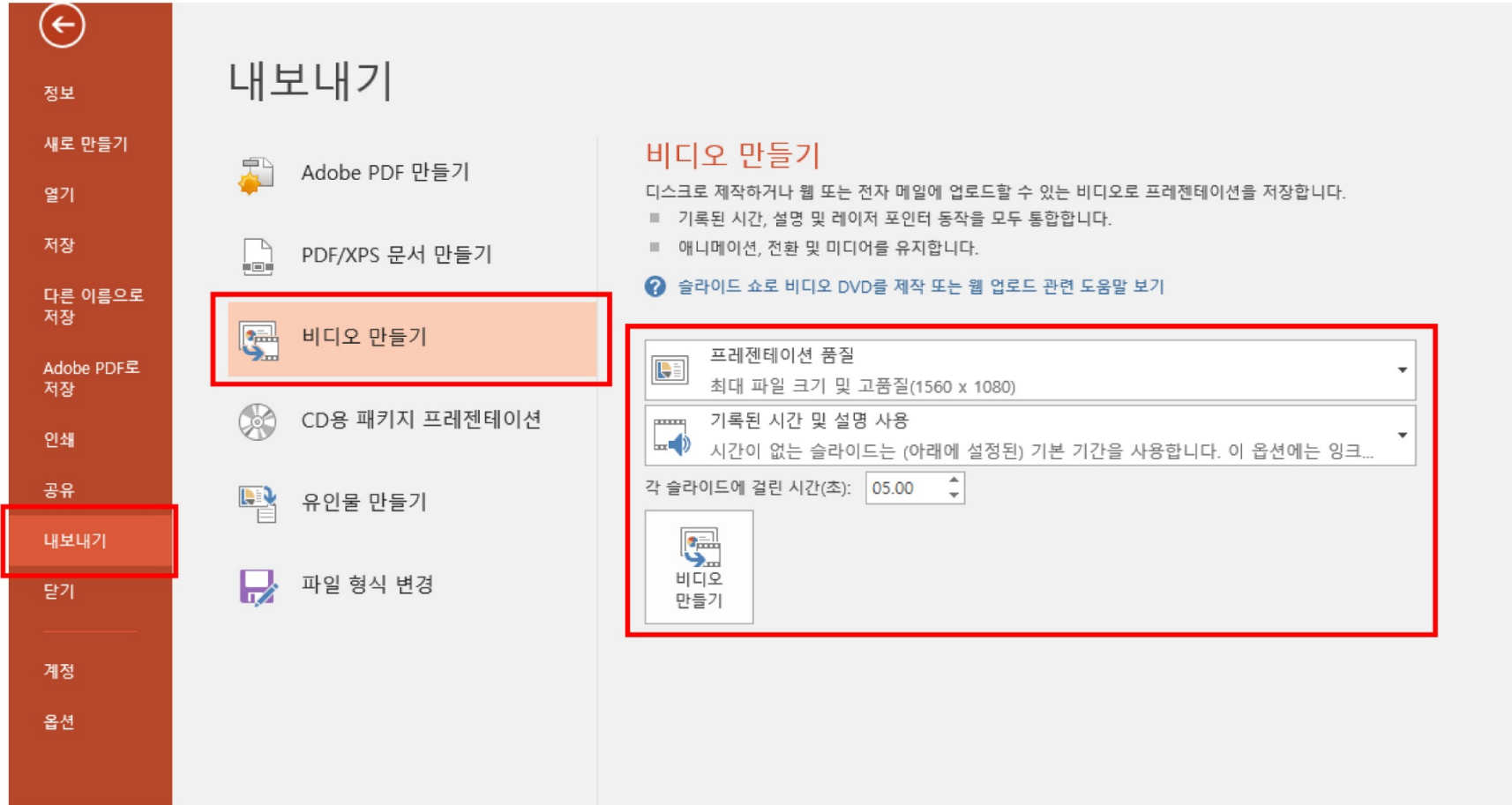
*마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면,
슬라이드 이동 또는 포인터 사용 등 다양한 기능 이용 가능



※ 녹화가 완료된 후에는 각 슬라이드의 오른쪽 하단 스피커아이콘을 통해 녹음 된 음성 확인 가능

※ 해당 슬라이드를 다시 녹화하고 싶다면, **메뉴-[슬라이드 쇼 녹화]-[현재 슬라이드에서 녹음 시작]**을 클릭

[주의] 해당 슬라이드 녹화가 완료 된 후, 반드시 좌측 상단의 닫기 버튼 혹은 ESC를 눌러 해당 슬라이드 녹화 중단 필요.
'다음' 버튼 클릭 시, 다음 슬라이드 까지 녹화됨.



※ 동영상 저장 방법: **메뉴-[파일]-[내보내기]-[비디오 만들기] 클릭**

※ 프레젠테이션 품질과 기록된 시간 및 설명 사용 옵션은 상단 그림과 같이 선택한 후, [비디오 만들기]를 클릭하여 원하는 위치에 해당 파일을 저장

※ MP4 파일로 저장되기까지 약간의 시간이 소요됨.